«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ «МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫ
ОРАЛ ҚАЛАЛЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
«21» 11 2022 ж.
ЗАҢДЫ ҰЙЫМ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН ӨТКІЗІЛДІ
№ 3142-1926-ЮЛ-ГП күәлік
9908 4000 2079 БСН

Утвержден приказом
управления образования
Западно-Казахстанской области
№ 929 от «10» ноября 2022 года

УСТАВ
Государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Гимназия эстетического направления»
отдела образования города Уральск
управления образования акимата Западно-Казахстанской области

город Уральск

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Гимназия эстетического направления» отдела образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Западно-Казахстанской области №88 от «20» мая 2022 года «О реорганизации некоторых государственных организаций в сфере образования города Уральск».

3. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права коммунальной собственности, является акимат Западно-Казахстанской области (далее – местный исполнительный орган).

4. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Государственное учреждение «Управление образования Западно-Казахстанской области» (далее - Уполномоченный орган).

5. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственном имуществе», «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

6. Полное наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Гимназия эстетического направления» отдела образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области»

Сокращенное наименование Предприятия: ГКП на ПХВ «Гимназия эстетического направления» отдела образования города Уральск управления образования акимата Западно-Казахстанской области».

7. Юридический адрес Предприятия: 090014, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Самал, №74 здание.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, штампы и печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан со своим наименованием, вывеску установленного образца.

10. Предприятие приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

11. Предприятие может создавать филиалы и представительства в

соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

13. Учебно-педагогическая деятельность Предприятия определяется его содержанием, целями, задачами и видами деятельности, зафиксированными в Уставе, а также заказами государства, доводимыми до Предприятия через Уполномоченный орган.

14. Содержание образования определяется образовательными учебными на основе программами, которые Предприятие разрабатывает государственных общеобязательных стандартов образования и направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности.

15. Предмет деятельности Предприятия:

1) осуществление начального, основного среднего и общего среднего образования, установленного государственным общеобязательным стандартом образования;

2) обеспечение социальной защищенности и конституционных прав граждан на образование, реализация дополнительных образовательных программ, организация дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам, организация углубленного изучения с обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

3) создание условий для формирования потребности к саморазвитию и самообразованию учащихся с учетом их потребностей и индивидуальных способностей;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузах;

6) взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

7) создание условий для изучения IT-технологий, языков программирования высокого уровня;

8) совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, поиск новых технологий современного образования.

16. Целями деятельности Предприятия является:

1) создание условий для выполнения образовательных программ, реализуемых Предприятием;

2) создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;

3) внедрение инклюзивного образования.

17. Для достижения целей, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) обеспечение начального, основного среднего и общего среднего образования;

2) обучение, воспитание и развитие учащихся;

3) выявление и развитие способностей учащихся;

4) организация консультаций для родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, семьи и образования;

5) организация досуга учащихся, проведение культурно-массовых мероприятий;

6) организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;

7) участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных форумах сотрудничества с образовательными и культурными организациями Республики Казахстан и стран зарубежья;

8) реализация индивидуально-ориентированных, развивающих дополнительных программ в предпрофильных и профильных классах;

9) ведение мониторинга и контроля по соблюдению ежегодной (по итогам отчетного(календарного) года) оценки качества и сроков предоставления государственных услуг, в том числе в электронном формате;

10) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

11) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

12) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

13) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

14) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

15) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

16) отпуску теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и

котельными;

17) организации профессионального образования (переподготовке и повышению квалификации квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена);

18) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков;

19) проведению научных исследований.

20) передача физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду).

18. Для отдельной категории учащихся на основе общеобразовательных учебных программ, направленных на обучение и развитие детей с ограниченными возможностями, учитывающие особенности развития потенциальные возможности обучающихся, определяемые учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций организует обучение на дому и инклюзивное обучение.

19. Предприятие вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе».

20. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

21. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

22. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Организация образовательного процесса в Предприятии, режим работы. Перечень реализуемых образовательных учебных программ

23. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются учащиеся, родители или их законные представители и работники Предприятия.

24. Обучение и воспитание в Предприятии ведутся на двух (казахский, русский) языках. Отдельные предметы могут вестись на английском языке. Учебно-педагогическая документация ведется на государственном языке. Педагоги обладают правом выбора программ и творческого их применения.

25. Организация образовательного процесса в Предприятии осуществляется на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно, в соответствии с государственным стандартом среднего

образования Республики Казахстан и утвержденных руководителем Предприятия. Предприятие обеспечивает организационно-методическое сопровождение, анализ и оценку результативности образовательного процесса, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, который способствует творческому росту педагогических кадров и их профессиональной самореализации.

26. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

27. Основой организации образовательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы.

Планирование учебно-воспитательной работы должно обеспечивать своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

28. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным типовым учебным планом.

29. Предприятие реализует следующие образовательные программы:

1) общеобразовательные учебные программы начального образования, направленные на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования - четыре года;

2) общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, направленные на освоение обучающимися базисных основ наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования -пять лет; при переходе на обновленный стандарт содержания образования срок освоения общеобразовательных учебных программ основного среднего образования срок освоения шесть лет;

3) общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по общественно-гуманитарному, естественно-математическому, техническомуи иным направлениям обучения в соответствии со склонностями и способностями обучающихся для осуществления ориентированной допрофессиональной подготовки обучающихся.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования – два года.

30. Режим занятий учащихся:

1) учебный год начинается с первого сентября и заканчивается согласно годовым календарным учебным графиком, утвержденным руководителем Предприятия, установленным Уполномоченным органом;

2) продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются Уполномоченным органом, годовым календарным учебным графиком, утвержденным руководителем Предприятия;

3) продолжительность учебного года впервом классе составляет 33-35 недели, во 2-11 классах 34-36 недели, продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года сроком не менее 25-30 дней, летние каникулы продлятся с 1 июня до 1 сентября. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы;

4) Предприятие работает по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями, суббота 6-ой день - для индивидуально - групповой, кружковой работы, а также для изучения школьного компонента вариативной части;

5) распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Предприятия.

31. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок проведения:

1) в конце каждой четверти со 2 - 11 (12) классах выводятся промежуточные оценки, а по итогам четвертных отметок - годовые оценки;

2) при промежуточной и итоговой аттестациях устанавливается пятибалльная система оценок: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», при переходе на обновленный стандарт содержания образования согласно утвержденным нормам. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания;

3) для обучающихся 2-4 классов, имеющих неудовлетворительные годовые оценки по одному или двум предметам, повторно организуются контрольные работы в форме устных, письменных или тестовых заданий. По итогам контрольных работ при получении оценок «3», «4», «5» обучающиеся переводятся в следующий класс;

4) обучающиеся 5-8 (9), 10 (11) классов, имеющие неудовлетворительные годовые оценки по одному или двум предметам, допускаются к промежуточной аттестации. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей), классного руководителя и учителя - предметника;

обучающиеся 2-8 (9), 10 (11) классов, имеющие неудовлетворительные годовые оценки по трем и более предметам, не допускаются к промежуточной аттестации, оставляются на повторный год обучения.

обучающиеся 1 классов на повторный год обучения не оставляются, за исключением обучающихся, которые оставлены по рекомендации психолого-медико-педагогической консультации и по согласованию с родителями или законными представителями ребенка.

5) форма и количество переводных экзаменов для проведения промежуточной аттестации учащихся 5 - 8(9) и 10(11) классов определяются в соответствии нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством Просвещения Республики Казахстан;

6) освоение общеобразовательных программ основного среднего и общего среднего образования в Предприятии завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством Просвещения Республики Казахстан. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются соответственно аттестаты установленного образца, заверенные печатью Предприятия, а непрошедшим - справки о прослушанных курсах;

7) выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного среднего образования, выдаются аттестаты с отличием, общего среднего образования - аттестаты об общем среднем образовании «Алтын белгі» или аттестаты с отличием согласно нормативным правовым актам, утвержденным Министерством Просвещения Республики Казахстан;

8) решением педагогического совета Предприятия учащиеся, успешно освоившие программу учебного года и сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс;

9) обучающиеся, не освоившие общую образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

10) Текущий контроль усвоения образовательных программ в гимназии осуществляется учителями-предметниками с использованием индивидуальных, тестовых заданий, творческих работ с большой долей самостоятельности учащихся. Текущий контроль в гимназии организовывается на мониторинговой основе. Контроль качества знаний со стороны администрации школы- гимназии по каждому предмету в каждом классе и параллели проводится не менее 2 раз в год в соответствии с графиком проведения контрольных срезов общешкольного плана. Результаты анализируются, на их основе разрабатываются управленческие решения по коррекции пробелов. Текущий контроль носит не только констатирующий, но и обучающий и корректирующий характер, в процессе контроля отслеживается динамика развития учащихся.

Зачеты являются качественным подтверждением четвертной оценки, оформляемым по критериям и дескрипторам по итогам 1, 2 и 3 четвертей. Зачеты проводятся в устной или письменной форме. Материалы зачетов составляются учителями-предметниками на основе учебной программы текущей четверти. Количество зачетов в четверти - не более двух в каждом

классе.

11) Промежуточный контроль является обязательной для всех учащихся. Учащиеся гимназии, занявшие призовые места в предметных олимпиадах городского, областного, республиканского уровня, а также ставшие призерами конкурсов проектов, дебатных турниров и других конкурсных форм освобождаются от зачетов по представлению администрации приказом директора. Форма, порядок проведения промежуточного устанавливаются годовым, учебным календарным графиком, утверждаемым директором.

12) Курс промежуточной и итоговой аттестации учащихся эстетического направления гимназии регламентирован в соответствии с типовыми учебными планами и образовательными программами детских музыкальных школ, детских школ искусств и детских школ искусств.

13) Завершение образовательных программ дополнительного образования в детской музыкальной школе и школе искусств завершается итоговой государственной аттестацией.

Обучающимся, прошедшим полный курс обучения и сдавшим государственные выпускные экзамены, выдается аттестат об окончании школы установленного образца.

32. Воспитательные программы в Предприятии являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

33. Система образования и воспитания в Предприятии носит светский характер. Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в организациях образования запрещается.

34. Гимназия обеспечивает углубленное изучение естественных наук и математики в соответствии с уровнем и профилем учащихся, реализуя комплексные и дополнительные образовательные программы, направленные на изучение лингвистического, социально-гуманитарного, естественно-экономического и информационно-математического профиля в классе.

35. Расчет часов и учебный план эстетического отделения составляется самостоятельно по типовым государственным учебным планам для детской школы искусств и детской музыкальной школы, а также регламентируется расписанием занятий.

36. В целях эффективной организации воспитательно-эстетической деятельности и свободного времени обучающихся в интересах обучающихся и в интересах личности, общества и государства проводятся дополнительные образовательные кружки по художественным, творческим и творческим направлениям, а также регламентируются расписание занятий.

37. Список классов при изучении предметов определяется государственным образовательным стандартом, распределение учащихся по классам и группам осуществляется в соответствии с приказом Министерства

образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начальное, основное среднее, общее среднее образование)». Для оплаты отдельных курсов и лекций на договорной основе со специалистами высшей квалификации из расчета 1500 часов в год. Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 10 человек.

5. Перечень и порядок предоставления платных услуг

38. Наряду с представлением бесплатных образовательных услуг Предприятие вправе оказывать платные услуги сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования в соответствии с законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе» по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх количества часов, выделенных учебным планом и программой;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся, педагогических работников, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) организации и проведению кружковой деятельности (за рамки базисного учебного плана);

6) предоставлению в пользование спортивного зала, актового зала, а также музыкальных инструментов и дополнительными услуг интернет-связи;

7) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся, участников различных мероприятий, проводимых в Предприятии;

8) отпуску теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;

9) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков;

10) проведению научных исследований;

11) передаче государственными организациями среднего образования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду).

39. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

40. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся по желанию родителей (законных представителей) по отдельному расписанию на основании договоров, заключаемых между Предприятием и родителями

(законными представителями) обучающихся.

41. Взаимоотношения Предприятия и учащихся, его родителей и иных законных представителей в связи с реализацией платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение.

Сторонами договора на оказание воспитательно-образовательных услуг являются участник воспитательно-образовательного процесса: администрация Предприятия в лице руководителя, родители или их законные представители.

42. Средства, поступающие от оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования расходуются в рамках действующих правовых актов.

43. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Предприятия.

6. Порядок комплектования Предприятия

44. Предприятие осуществляет прием на обучение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Типовыми правилами приема в организации образования, реализующие образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, Стандартом государственной услуги и иными нормативными правовыми актами, а также разработанными на их основе настоящим Уставом Предприятия.

45. Предприятие обеспечивает прием на обучение всех детей, имеющих право на получение общего образования.

46. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с типовыми принципами приема в организации образования, реализующие общеобразовательные программы начального, основного среднего и общего среднего образования.

Перевод обучающихся из класса в класс и отчисление осуществляется по решению Педагогического Совета Предприятия по результатам успеваемости в соответствии с Уставом Предприятия.

47. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, обучающихся в первом классе, осуществляется в соответствии с типовыми правилами приема в организации образования, реализующие общеобразовательные программы начального, основного среднего и общего среднего образования. Для приема детей в первый класс гимназии организации образования проводят экзамены, сроки, формы и задачи которых определяются самостоятельно до 15 июня календарного года.

48. Прием на свободные места во 2-9 классы гимназии осуществляется в течение учебного года, независимо от района обслуживания, на основании заявления родителей, путем вступительных испытаний на конкурсной основе в зависимости от успеваемости. Вступительный экзамен проводится по математике, казахскому/русскому языку, английскому языку.

49. Прием учащихся в 10-11 классы гимназии осуществляется по результатам конкурса на основании индивидуального заявления учащегося либо заявления его родителей или иных законных представителей и документа государственного образца об основном среднем образовании, независимо от зоны обслуживания видов образовательных организаций.

50. Перечень документов определяется правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования и соответствующими государственными стандартами оказания государственных услуг.

51. Количество классов в Предприятии зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм.

52. Число обучающихся в классах Предприятия определяется в соответствии с санитарными требованиями.

53. Классы делятся на две подгруппы в соответствии с государственным стандартом среднего образования Республики Казахстан при наполнении класса соответствующее количество учащихся.

54. Проводится конкурс на определение уровня развития способностей детей в различных областях искусства (музыка, хореография) для поступления в детскую музыкальную школу, детскую школу искусств. В целях удовлетворения своих культурных потребностей на эстетическое отделение принимаются студенты со 2-го класса музыкального образования и с 1-го класса хореографии.

55. Порядок отчисления учащихся из Предприятия оформляется приказом руководителя Предприятия на следующих основаниях:

1) по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

2) При среднем балле обучающегося ниже 3,7 балла по квартальным и годовым результатам - по решению педагогического совета;

3) При среднем балле обучающегося ниже 3,7 балла по квартальным и годовым результатам - по решению педагогического совета;

4) за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава детьми до шестнадцатилетнего возраста в соответствии с законодательством Республики Казахстан и по согласованию с Уполномоченным органом;

3) решения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

7. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися, их родителями (законными представителями). Права и обязанности участников образовательного процесса

56. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Предприятия и родители (законные представители) обучающихся.

57. Права и обязанности участников образовательного процесса в Предприятии определяются Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

58. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения учащихся.

59. Обучающиеся в Предприятии имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными образовательными стандартами;

2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

3) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

4) бесплатное пользование информационными ресурсами, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

5) участие в управлении Предприятием;

6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;

7) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами, библиотекой Предприятия;

8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

9) уважение своего человеческого достоинства;

10) охрану чести, свободы, собственного здоровья;

11) получение любой другой информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

12) поощрение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

60. Отвлечение обучающихся от учебного процесса, их принудительное привлечение к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

61. Обучающиеся обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом и договором о предоставлении платных образовательных услуг;

3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических работников и других работников Предприятия, не допускать грубости и насилия по отношению к ним, уважать традиции учебного заведения;

5) добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины

занятия;

6) бережно относиться к имуществу Предприятия и техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;

7) выполнять требования работников Предприятия в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

8) соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время (на экскурсиях, походах);

9) соблюдать единую школьную форму одежды, установленную в Предприятии, а также соблюдать утвержденную форму на занятиях по физической культуре, НВП.

Школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся. Обязательная школьная форма регламентируется внутренним распорядком школы.

62. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать и использовать в Предприятии любые предметы и вещества способные возгораться и приводить к взрывам (оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические средства и др.);

2) совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, шантаж и вымогательство, демонстрировать пропагандирующую расовую, религиозную нетерпимость);

3) использовать мобильные телефоны во время учебного процесса, без разрешения учителя;

4) покидать Предприятие во время учебно-воспитательного процесса без согласования с администрацией или классным руководителем;

63. Дисциплина в Предприятии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

64. Отношения между родителями (законными представителями) и Предприятием регулируются положениями настоящего Устава.

65. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать права и интересы детей;

2) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

3) участвовать в работе органов управления Предприятием через родительские комитеты;

4) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

5) консультироваться с педагогами и психологами Предприятия по вопросам воспитания и обучения детей;

6) присутствовать на уроках по договоренности с администрацией

Предприятия и учителем;

7) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

66. Родители (законные представители) обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;

3) посещать родительские собрания, при необходимости являться в Предприятие по вызову администрации или педагогов для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

5) возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Предприятию в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

6) обеспечить учащихся школьной формой установленного образца.

67. Педагогические работники Предприятия имеют право на:

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

2) занятие научно - исследовательской, опытно–экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

4) участие в деятельности Предприятия в соответствии с занимаемой должностью и специальностью;

5) обсуждение с трудовым коллективом вопросов, связанных с деятельностью Предприятия;

6) повышение квалификации и досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

7) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

8) получение гарантированной заработной платы согласно квалификационной категории и штатному расписанию;

9) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;

10) обжалование приказов и распоряжений администрации Предприятия;

11) другие права, регламентируемые Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися сферы общего среднего образования.

68. Работники Предприятия обязаны:

1) выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты

Предприятия;

2) нести персональную ответственность за исполнение своих функций в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

4) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

5) тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать квалификацию;

6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию на соответствующую категорию. Через каждые пять лет подтверждать квалификационную категорию;

7) воспитывать обучающихся в духе нравственности, уважения к родителям, этнокультурным

ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

8) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

9) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

10) выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся;

11) вести учебную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и др.;

12) проходить медицинский осмотр;

13) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся;

14) уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей.

15) соблюдать нормы педагогической этики.

69. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и трудовым договором.

70. Членами трудового коллектива являются лица, для которых Предприятие служит основным местом работы (руководитель и его работники).

71. Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

72. К работе в Предприятии не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

73. Педагогическим работникам запрещается использовать

образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции и законодательству Республики Казахстан.

74. Объем учебной нагрузки педагогов и других педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Предприятии.

75. Взаимоотношения между руководителем и работниками Предприятия осуществляются на основе трудового договора. Трудовые отношения в Предприятии регламентируются Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан «Об образовании». Условия трудового договора не должны противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

8. Режим труда работников Предприятия

76. Рабочее время педагогических работников определяется основным и дополнительным расписанием уроков, кружков, секций и других мероприятий. Годовая учебная нагрузка устанавливается на начало учебного года путем утверждения тарификационного списка.

77. Рабочее время работников, занятых посменно, определяется утвержденным графиком в пределах норм установленных законодательством.

78. Продолжительность рабочей недели остальных работников составляет не более 40 часов в неделю.

9. Управление Предприятием

79.Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

80 Уполномоченный орган:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

7) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

8) устанавливает для предприятий на праве хозяйственного ведения размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

81. Исполнительным органом Предприятия являются его руководитель.

82. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются порядке, определяемом нормативными актами Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

83. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан. В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

84. Руководитель Предприятия:

1) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

2) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

3) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

5) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

7) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

8) заключает договоры и совершает иные сделки;

9) выдает доверенности;

10) открывает банковские счета;

11) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

12) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

13) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

14) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

15) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

16) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом;

17) утверждает положения филиалах и представительствах Предприятия;

18) за счет внебюджетных средств устанавливает штатное расписание, доплаты за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания). В целях повышения эффективности производственной деятельности и качества выполняемых работ, на дифференцированной основе вводит коэффициенты стимулирующего характера, в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности административно-управленческого персонала Предприятия;

19) с разрешения уполномоченного органа осуществляет педагогическую работу на условиях совмещения либо совместительства;

20) принимает меры по противодействию коррупции Предприятия;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

85. Виды коллегиального органа управления Предприятия:

1) Педагогический совет;

2) Попечительский совет;

3) Методический совет;

4) Совет по педагогической этике.

86. Педагогический совет осуществляет методическое руководство деятельности Предприятия, в который входят преподаватели Предприятия, руководитель и его заместители.

К компетенции педагогического совета относятся: утверждение учебных планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, утверждение индивидуальных учебных планов,

перевод учащихся в следующий класс, обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся, организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников государственного Предприятия, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников к различным видам поощрения.

87. Попечительский совет является стратегическим органом управления Предприятием, действующим на принципах добровольности, равноправия, гласности и коллегиальности. Попечительский совет создается в целях содействия эффективному функционированию и развитию Предприятия, повышению роли Предприятия в общественно-политической жизни города как образовательного, научного и культурного центра городского уровня. Попечительский совет действует как общественно-консультативный орган, участвует в решении вопросов перспективного развития Предприятия.

Деятельность попечительского совета осуществляется в соответствии с типовыми правилами организации работы попечительского совета в организациях образования и порядка его избрания.

Основной задачей Попечительского совета является оказание помощи администрации Предприятия в пределах своих компетенции.

К компетенции попечительского совета относятся:

1) оказание помощи Предприятию в работе с родителями обучающихся;

2) представление предложений при формировании бюджета организации образования;

3) помощь в организации и проведении общественных мероприятий;

4) решение вопросов материальной поддержки Предприятия;

5) решение финансовых вопросов, т.е. утверждение сметы расходов по родительским взносам, контроль ревизионной комиссии попечительского совета за расходом родительских взносов и другие финансово-материальные вопросы;

6) решение совместно с педагогическим советом вопросов, связанных с поощрением и наказанием учащихся;

7) внесение предложений уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

8) согласование проекта отчета о выполнении плана развития, предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Предприятия;

9) внесение предложений уполномоченному органу об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования.

88. Методический совет обеспечивает учебный процесс с научно-методической точки зрения, развивает функций педагогического коллектива в практическо-экспериментальном направлении и рассматривает работу методических объединений.

89. Деятельность Совета по этике осуществляется в соответствии с типовыми правилами организации работы Совета по педагогической этике.

90. В Предприятии ежегодно приказом руководителя по Предприятию

создается аттестационная комиссия, проводящая аттестацию педагогических работников с учетом их профессиональной деятельности.

10. Имущество Предприятия

91. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

92. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

93. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

94. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

95. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

96. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

97. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

98. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

99. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом93 настоящего Устава.

100. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного

ведения, предусмотренных пунктом 92 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

1)изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

2)изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

101. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, уполномоченный орган по государственному имуществу (местный исполнительный орган) устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

102. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

1) создавать филиалы, представительства;

2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;

3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

4) вправе передавать и списывать дебиторскую задолженность, предоставлять займы.

103. Предприятие вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

104. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 95 и 96 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (местным исполнительным органом).

11. Финансирование деятельности Предприятия

105. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

106. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительны органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет

части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

107. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

108. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием (на праве хозяйственного ведения), должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом.

109. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

12. Уставный капитал Предприятия

110. Размер уставного капитала Предприятия (на праве хозяйственного ведения) составляет 205 509 000 (Двести пять миллионов пятьсот девять тысяч) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

13. Учет и отчетность Предприятия

111 Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии законодательством бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по

согласованию с уполномоченным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

112. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

14. Ответственность Предприятия

113. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

114. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника.

15. Взаимоотношения с трудовым коллективом

115. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

116. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

16. Оплата труда работников Предприятия

117 Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполнамоченным органом.

118. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

119. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом.

17. Международная деятельность Предприятия

120. Международное сотрудничество Предприятия осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров Республики Казахстан.

121. Предприятие по согласованию с Уполномоченным органом в соответствии со спецификой своей работы имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвовать в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

18. Реорганизация и ликвидация Предприятия

122. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

123. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов зачисляются в доход соответствующего бюджета.

19. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

124. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Пронумеровано и прошнуровано с 1 по 24 страниц.

Количество страниц 25 (двадцать пять)